

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ NĂM HỌC 2019 - 2020

Phần I: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2018 – 2019

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo (sau đây viết tắt là Phòng Tổ chức cán bộ) có chức năng giúp Giám đốc Sở tuyển dụng, sử dụng đội ngũ, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, thực hiện các chế độ chính sách theo quy định.

Biên chế hiện có của Phòng Tổ chức cán bộ là 13 người: gồm Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 10 chuyên viên, chia thành các bộ phận như sau:

- + Bộ phận phụ trách trường, trung tâm thuộc loại hình công lập.
- + Bộ phận phụ trách trường, trung tâm, các cơ sở khác thuộc loại hình tư thục; có vốn đầu tư nước ngoài.
- + Bộ phận phụ trách chế độ, chính sách.
- + Bộ phận phụ trách hồ sơ, thủ tục, phần mềm quản lý nhân sự.
- + Bộ phận phụ trách công tác đào tạo bồi dưỡng.

Trên cơ sở nhiệm vụ năm học 2018 – 2019 của ngành giáo dục và đào tạo thành phố, kế hoạch công tác Tổ chức cán bộ đã được Giám đốc phê duyệt, tập thể lãnh đạo, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ đã đoàn kết, phối hợp và nỗ lực công tác đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao. Dưới đây là kết quả cụ thể:

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Thành tựu tâm đắc

1.1. Công tác Tổ chức

1.1.1. Tiếp nhận hồ sơ và tham mưu, giải quyết kịp thời việc thành lập, cho phép hoạt động, nhân sự của các cơ sở giáo dục, cụ thể như:

Ủy ban nhân dân Thành phố: thành lập mới 04 trường trung học phổ thông công lập; cho phép thành lập mới 08 trường phổ thông tư thục, thành lập 03 cơ sở (phân hiệu) trường phổ thông tư thục; chuyển địa điểm 02 cơ sở trường phổ thông tư thục, 01 trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập.

Sở Giáo dục và Đào tạo: Về loại hình tư thục, đã cấp phép hoạt động 12 trường và 07 cơ sở; thành lập và cho phép hoạt động đào tạo, bồi dưỡng 175 trung tâm ngoại ngữ-tin học, 02 trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập; 203 đơn vị đăng ký dịch vụ tư vấn du học, 18 đơn vị đăng ký văn phòng đại diện, 75 đơn vị hoạt động về giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; 201 điểm dạy thêm học thêm. Đối với trường tư thục: công nhận 12 Hội đồng quản trị, 33 Hiệu trưởng, 48 Phó Hiệu trưởng, 02 Giám đốc trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập; không công nhận 03 Hội đồng quản trị và 20 Hiệu trưởng, 09 Phó Hiệu trưởng; tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thành phố thay đổi bổ sung thành

viên Hội đồng quản trị của 02 trường đại học; công nhận Hiệu trưởng của 03 trường đại học.

Tham mưu sắp xếp các phòng ban của Sở từ 13 phòng còn 11 phòng; tiếp nhận Văn phòng Đảng ủy chuyên về Cơ quan Sở.

1.1.2. Thực hiện điều chỉnh, bổ sung đề án vị trí việc làm cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Xây dựng biên chế hành chính được Ủy ban nhân dân Thành phố duyệt năm 2018 là 135 người và năm 2019 là: 139 công chức, 08 người của Văn phòng Đảng ủy, 17 người thuộc diện Hợp đồng 68; kế hoạch, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập được duyệt của năm 2018 là 12.449 người, năm 2019 là 12.331 người.

1.1.3. Tổ chức tuyển dụng viên chức trường trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên; đã thẩm định phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức cho 360 viên chức công tác tại các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; phân cấp 22 đơn vị trực thuộc Sở được tuyển dụng viên chức. Năm học 2019-2020, Sở Giáo dục và Đào tạo đã xây dựng Kế hoạch số 1818/KH-GDDT-TC ngày 29 tháng 5 năm 2019 về tuyển dụng viên chức công tác ở các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.1.4. Tiếp nhận công chức, viên chức

Tiếp nhận công chức không qua thi tuyển theo quy định: Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Quyết định số 593/QĐ-GDDT-TC ngày 21 tháng 3 năm 2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch đối với các trường hợp tiếp nhận công chức không qua thi tuyển của Cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2019. Theo đó, đã tiến hành kiểm tra, sát hạch cho 17 trường hợp tiếp nhận công chức không qua thi tuyển.

Kết quả kiểm tra, sát hạch và hồ sơ tiếp nhận công chức không qua thi tuyển đã chuyển cho Sở Nội vụ. Sở Giáo dục và Đào tạo đã có Công văn số 1256/GDDT-TC ngày 19 tháng 4 năm 2019 về đề nghị Sở Nội vụ công nhận kết quả kiểm tra, sát hạch và ban hành quyết định đối với các trường hợp tiếp nhận công chức không qua thi tuyển của Cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2019 (đợt 1).

Tiếp nhận và giải quyết chuyển công tác viên chức theo kế hoạch số 1088/KH-GDDT-TC ngày 04 tháng 4 năm 2019 về thực hiện chuyển công tác viên chức đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; đã giải quyết chuyển công tác viên chức giữa các đơn vị trực thuộc 38 trường hợp; viên chức chuyển từ thành phố về các tỉnh, thành phố khác 5 trường hợp. Thực hiện tốt kế hoạch tiếp nhận, chuyển công tác viên chức giúp viên chức và các đơn vị kịp thời ổn định tổ chức, phân công chuyên môn chuẩn bị cho năm học mới.

1.1.5. Thực hiện Quy chế mới về Tổ chức và hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo theo Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BGDDT-BNV ngày 29 tháng 5 năm 2015.

1.1.6. Hướng dẫn công tác tổ chức tuyển dụng viên chức cho 22 đơn vị được Sở phân cấp theo quy định ban hành kèm theo Quyết định 03/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và công văn số 1354/GDDT-TC ngày 09 tháng 5 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.1.7. Triển khai hướng dẫn việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức và Công văn số 1659/GDDT-TC ngày 17 tháng 5 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.1.8. Triển khai cho các đơn vị về việc kê khai tài sản thu nhập theo quy định; thực hiện tổng hợp báo cáo về công tác kê khai tài sản thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định hiện hành.

1.2. Công tác cán bộ

1.2.1. Thực hiện Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19 tháng 2 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm và bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Quyết định 1107/QĐ-GDDĐT-TC ngày 1/6/2017 về ban hành quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển từ chức, miễn nhiệm công chức viên chức lãnh đạo của cá đơn vị trực thuộc Sở GD-ĐT; thực hiện rà soát, bổ nhiệm mới 57 Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; bổ nhiệm lại 59 Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; luân chuyển, điều động 15 Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

Xử lý kỷ luật 03 công chức; phê bình nhắc nhở 08 công chức và 01 tập thể.

1.2.2. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời gian định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức: 08 trường hợp.

1.2.3. Thực hiện công tác quy hoạch đội ngũ kế cận, có kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nguồn nhân lực Cán bộ quản lý giai đoạn 2020 – 2025.

1.2.4. Thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng trường mầm non, phổ thông; đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông, kết quả như sau:

Kết quả tự đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng trường phổ thông năm học 2018-2019:

Đối tượng đánh giá	Tổng số	Chưa đạt		Đạt		Khá		Tốt	
		Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)
1. Mầm non	1581	8	0.5	190	12	741	46.9	642	40.6
Hiệu trưởng	674	7	1	108	16	289	42.9	270	40.1
Phó Hiệu trưởng	907	1	0.1	82	9	452	49.8	372	41
2. Tiểu học	1219	0	0	36	3	407	33.4	776	63.7
Hiệu trưởng	477	0	0	14	2.9	154	32.3	309	64.8
Phó Hiệu trưởng	742	0	0	22	3	253	34.1	467	62.9
3. THCS	720	0	0	23	3.2	238	33.1	459	63.8
Hiệu trưởng	262	0	0	8	3.1	88	33.6	166	63.4
Phó Hiệu trưởng	458	0	0	15	3.3	150	32.8	293	64
4. THPT	414	0	0	20	4.8	128	30.9	266	64.3
Hiệu trưởng (CL)	107	0	0	4	3.7	34	31.8	69	64.5
Hiệu trưởng (NCL)	36	0	0	3	8.3	7	19.4	26	72.2
Phó Hiệu trưởng (CL)	211	0	0	9	4.3	72	34.1	130	61.6
Phó Hiệu trưởng (NCL)	60	0	0	4	6.7	15	25	41	68.3
5. Tổng số (1+2+3+4)	3934	8	0.2	269	6.8	1514	38.5	2143	54.5
Hiệu trưởng	1556	7	0.4	137	8.8	572	36.8	840	54
Phó Hiệu trưởng	2378	1	0	132	5.6	942	39.6	1303	54.8

Kết quả tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên trường mầm non, phổ thông năm học 2018-2019:

Cấp học	Tổng số giáo viên	Chưa đạt		Đạt		Khá		Tốt	
		Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)
Mầm non	13778	43	0.3	3422	24.8	7027	51	3286	23.8
Tiểu học	18916	6	0	683	3.6	8106	42.9	10121	53.5
THCS	15984	35	0.2	475	3	6175	38.6	9299	58.2
THPT (CL)	8712	78	0.9	297	3.4	2615	30	5722	65.7
THPT (NCL)	2286	0	0	183	8	777	34	1326	58
Tổng số	59676	162	0.2	5060	8.5	24700	41.4	29754	49.9

1.3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng

Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực công tác cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn ngành:

Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với trường Cán bộ Quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh bồi dưỡng cán bộ quản lý trường phổ thông (kinh phí đi học do đơn vị hỗ trợ từ nguồn quỹ phát triển sự nghiệp), gồm 06 lớp, 541 người tham dự (là GCBQ, giáo viên, nhân viên thuộc trường trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên và các đơn vị trực thuộc Sở), cụ thể như sau: 01 lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính văn phòng (21 người), 01 lớp Bồi dưỡng Tổ trưởng chuyên môn trường phổ thông (151 người), 03 lớp Bồi dưỡng cho giáo viên chủ nhiệm trường phổ thông (285 người), 01 lớp Bồi dưỡng cho Cán bộ quản lý trường phổ thông (65 người), cử 19 người tham gia lớp Thạc sĩ Quản lý giáo dục từ năm 2018 đến năm 2020 tại trường Đại học Sư phạm TP. HCM.

Trong tháng 5 và tháng 6 năm 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo đã phối hợp với Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, Trường Đại học Sài Gòn tổ chức các lớp bồi dưỡng cho 900 cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên, bao gồm: 01 lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý trường trung học phổ thông (60 người); 01 lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện trường phổ thông (20 người); 01 lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên trung học phổ thông hạng II (450 người); 03 lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (300 người). Ngoài ra, Sở Giáo dục và Đào tạo đã phối hợp với Cơ sở của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại TP. HCM tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, chuyên viên chính cho 335 cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục và đào tạo.

Trong thời gian hè 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo đã lập danh sách cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp bồi dưỡng do Sở Nội vụ tổ chức (590 lượt người), cụ thể: lớp Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành chính; lớp bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính, ngạch chuyên viên, ngạch cán sự; lớp bồi dưỡng ngạch kế toán viên, ngạch kế toán viên chính; lớp bồi dưỡng Kỹ năng lãnh đạo, quản lý chương trình Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng.

Công tác bồi dưỡng theo chuyên đề:

Để nâng cao chất lượng chuyên môn, Sở Giáo dục và Đào tạo đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn theo chuyên đề và bồi dưỡng chuyên môn hè với 89 chuyên đề, 271 lớp tập huấn cho 32.117 lượt CBQL, giáo viên và nhân viên toàn ngành. Nội dung bồi

đường tập trung vào các vấn đề về đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, dạy học chương trình tích hợp,...

Nội dung và tài liệu tập huấn, bồi dưỡng đầy đủ, cụ thể, phong phú, đáp ứng nhu cầu nâng cao kiến thức cho giáo viên và đảm bảo yêu cầu đổi mới phương pháp giảng dạy. Các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề được xây dựng từ những phản hồi thực tiễn giảng dạy, tổ chức hoạt động và việc sử dụng các thiết bị, phương tiện dạy học nên đạt được hiệu quả thiết thực.

Công tác bồi dưỡng theo chuyên đề:

Nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ CBQLGD các cấp về kiến thức, kỹ năng quản lý, có tính chuyên nghiệp cao, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng nhiệm vụ chuyên môn, quản lý, từ Sở Giáo dục và Đào tạo đến quận, huyện (cụm trường), trường đã tổ chức các chuyên đề thiết thực với số lượng như sau:

+ **Bồi dưỡng hè:** Về công tác bồi dưỡng theo chuyên đề, mỗi phòng ban đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn theo chuyên đề của phòng mình đồng thời Sở đã ban hành kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng hè chung cho toàn ngành, nội dung bồi dưỡng được thực hiện theo chỉ đạo của Cục nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở Giáo dục - Bộ GDĐT. Trong thời gian hè năm 2019, các phòng, ban của Sở đã tổ chức được 89 chuyên đề, 271 lớp tập huấn cho 32.117 lượt CBQL, giáo viên và nhân viên toàn ngành.

+ Bồi dưỡng thường xuyên:

Trong năm học 2018-2019, Sở Giáo dục và Đào tạo đã có Công văn số 2764/GDĐT-TC ngày 14 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục. Trên cơ sở đó, các Phòng Giáo dục và Đào tạo đã xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở từ tháng 8 năm 2018. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo trực tiếp phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của các đơn vị trực thuộc; quản lý, chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra công tác BDTX giáo viên của các nhà trường trực thuộc và cấp giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch BDTX giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở vào cuối năm học 2018 - 2019.

Về công tác Bồi dưỡng thường xuyên của cấp THPT, Trung tâm Giáo dục thường xuyên và các đơn vị trực thuộc: Hiệu trưởng/Giám đốc các đơn vị hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Cuối năm học, Hiệu trưởng đã tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định. Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên của các đơn vị trực thuộc và ban hành Quyết định số 1284/QĐ-GDĐT-TC ngày 30 tháng 5 năm 2019 về công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên năm học 2018-2019 và Quyết định số 1285/QĐ-GDĐT-TC ngày 30 tháng 5 năm 2019 về công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý năm học 2018-2019).

Việc đánh giá kết quả BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên vào cuối năm học 2018 – 2019 được thực hiện theo từng đơn vị đúng quy trình, kết quả như sau:

BẬC HỌC	TỔNG SỐ CBQL	TỔNG SỐ GV	KẾT QUẢ XẾP LOẠI BDTX						Ghi chú
			Giỏi	Khá	Trung bình	Không hoàn thành	Đạt yêu cầu (CBQL)	Không đạt yêu cầu (CBQL)	
MẦM NON	1965	14987	8550	7373	666	363			
TIỂU HỌC	1249	19199	9786	8854	345	214	1246	3	
THCS	742	16137	8195	7405	377	160	741	1	
THPT	334	9038	4605	4190	123	119	334	0	
TT GDTX	5	48	23	25	0	0	5	0	
Đơn vị trực thuộc	15	215	105	98	4	8	15	0	

Thực hiện Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp phòng giáo dục quận, huyện rà soát, củng cố công tác bồi dưỡng chuẩn hóa cho cán bộ quản lý, giáo viên các cấp học, bậc học, với các phòng ban chuyên môn xây dựng và triển khai các nội dung, chương trình bồi dưỡng hè và năm học cho cán bộ quản lý và giáo viên các cấp học, bậc học theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020” và Đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011-2020”

Sở Giáo dục Đào tạo đã xây dựng và triển khai đến các đơn vị kế hoạch Khảo sát và bồi dưỡng nâng cao năng lực ngôn ngữ cho giáo viên các cấp theo Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020 năm học 2018-2019. Đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011 – 2020” đã giúp cho giáo viên tiếng Anh nâng cao một bước về nhận thức, năng lực, trình độ và phương pháp giảng dạy trong thực tiễn.

Thực hiện Quyết định số 5659/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam”; Quyết định số 1540/QĐ-UBND ngày 4 tháng 4 năm 2017 về kế hoạch đào tạo giáo viên giảng dạy các môn toán, khoa học bằng tiếng Anh giai đoạn 2017 – 2020” đã xây dựng kế hoạch khóa đào tạo giáo viên Toán và Khoa học bằng tiếng Anh năm 2018 với chỉ tiêu 100 giáo viên cấp THCS.

Xây dựng kế hoạch đưa cán bộ quản lý giáo dục mầm non học tập tại nước ngoài (đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt).

1.4. Thực hiện chế độ chính sách

Căn cứ Công văn số 521/BGDĐT-NGCBQLCSGD ngày 03 tháng 02 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông, Sở Giáo dục và Đào tạo đã có công văn số 4167/GDDĐT-TC ngày 28 tháng 12 năm 2015 về triển khai thực hiện qui định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và công văn số 782/GDDĐT-TC ngày 23 tháng 3 năm 2016 về việc triển khai thực hiện mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông.

Sở Giáo dục và Đào tạo đã gửi Công văn số 381/GDDĐT-TC ngày 19 tháng 02 năm 2016 đến Sở Nội vụ xét chuyển chức danh nghề nghiệp như: giáo viên mầm non (theo Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015), giáo viên tiểu học (theo Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015), giáo viên trung học cơ sở (theo Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015), giáo viên trung học cơ sở (theo Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015), giáo viên trung học phổ thông (theo Thông tư liên tịch số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015); giảng viên theo Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28 tháng 11 năm 2014, viên chức chuyên ngành thư viện (theo Thông tư liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19 tháng 5 năm 2015), viên chức chuyên ngành lưu trữ (theo Thông tư số 13/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014), y tế công cộng (theo Thông tư liên tịch số 12/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015).

Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh điều chỉnh chính sách đãi ngộ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý như: chế độ về trợ cấp giảng dạy đối với giáo viên dạy hòa nhập cho người khuyết tật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (theo Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2011); hỗ trợ giáo viên dạy giáo dục công dân, pháp luật và giáo viên kiêm nhiệm công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc ngành giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh (theo Quyết định số 70/2011/QĐ-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2011); chế độ hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành học mầm non trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (theo Quyết định số 31/2014/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2014); hỗ trợ viên chức y tế trường học (theo Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2015); chế độ, chính sách đối với Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các trường tiểu học, trung học cơ sở và trợ lý thanh niên tại Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện (theo Quyết định số 43/2014/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2014).

Triển khai và thực hiện các quy định về nâng lương, cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức để thực hiện nâng lương trên phần mềm.

Kết quả: Đối với đơn vị do Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý trực tiếp, năm học 2018-2019 đã giải quyết 3.579 trường hợp nâng bậc lương thường xuyên; nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn năm 2018: 692 trường hợp;

+ Giải quyết nghỉ hưu kịp thời: năm 2018 đã thực hiện giải quyết nghỉ hưu 183 trường hợp; tính đến tháng 6 năm 2019 đã giải quyết nghỉ hưu 83 trường hợp.

+ Giải quyết chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo theo Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo trong năm học 2018 – 2019 là 763 trường hợp. Hướng dẫn thực hiện

Thông tư Liên tịch số 29/2015/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC-BLĐTBXH ngày 20 tháng 11 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư Liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2011 hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo.

+ Duyệt chế độ phụ cấp ưu đãi cho 07 trường chuyên, trường không chuyên có lớp chuyên và các trung tâm khuyết tật trực thuộc Sở theo Quyết định số 244/2005/QĐ-TTg ngày 06 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ về chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập (văn bản số 1180/GDĐT-TC ngày 17 tháng 4 năm 2013 về xét duyệt phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập, trong đó quy định cụ thể về thời gian để đơn vị nộp hồ sơ duyệt phụ cấp ưu đãi hàng năm đối với trường chuyên biệt, trường không chuyên nhưng có lớp chuyên).

+ Thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp diện hết thời gian tập sự và diện miễn thời gian tập sự cho 535 viên chức.

+ Chuyển đổi chức danh nghề nghiệp từ ngạch sang hạng chức danh nghề nghiệp là 1.450 trường hợp.

+ Tiếp tục phân cấp cho Giám đốc các Trung tâm, Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông và trực thuộc thực hiện đầy đủ, kịp thời, minh bạch các chế độ như: phụ cấp thâm niên nhà giáo cho các viên chức đã có quyết định lần đầu; phụ cấp ưu đãi; phụ cấp chức vụ; phụ cấp độc hại nguy hiểm; phụ cấp dạy thêm giờ; phụ cấp trách nhiệm; chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động; nghỉ thai sản; nghỉ không hưởng lương theo các văn bản quy định của Nhà nước.

+ Tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và kế hoạch số 2182/KH-GDĐT-TC ngày 14 tháng 7 năm 2015 về việc triển khai thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; công văn số 2569/GDĐT-TC ngày 18 tháng 8 năm 2015 nhắc các đơn vị về thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ. Kết quả giải quyết năm 2017: 01 trường hợp

Giải quyết các kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục kịp thời như thắc mắc về phụ cấp thâm niên nhà giáo, phụ cấp ưu đãi.

Phối hợp với Phòng Giáo dục Mầm non xây dựng chính sách hỗ trợ nhằm thu hút giáo viên mầm non (đã triển khai thực hiện).

Phối hợp với Thanh tra Sở trong việc thanh tra công tác quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo; công tác quản lý của Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học phổ thông, dạy thêm học thêm; hoạt động trung tâm ngoại ngữ tin học; thanh tra theo đơn khiếu nại, tố cáo.

Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện lại thủ tục thành lập, cấp phép thành lập và cho phép hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, trung tâm ngoại ngữ, tin học theo Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017.

Phối hợp với Trung tâm thông tin chương trình giáo dục và các phòng ban thực hiện công bố công thông tin dịch vụ giáo dục tại địa chỉ <http://dichvugiaoduc.hcm.edu.vn> nhằm Công khai danh mục và thông tin của các đơn vị, cơ sở thực hiện các dịch vụ giáo dục đã được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp phép hoạt động trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Qua đó, giúp người dân thuận tiện trong việc tra cứu, tìm hiểu thông tin, nhằm lựa chọn các

đơn vị cung cấp dịch vụ đã được cấp phép phù hợp với nhu cầu của mình. Đồng thời, đây cũng là cơ sở để chính quyền, các ban ngành, đoàn thể và người dân địa phương giám sát, thực hiện các hoạt động thanh tra, kiểm tra sau khi cấp phép. Hiện tại, tại trang Thông tin dịch vụ giáo dục cung cấp thông tin của 04 loại hình dịch vụ giáo dục đã được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp phép hoạt động. Trên trang này còn có danh bạ các phòng của Sở GD&ĐT, cung cấp đầy đủ địa chỉ, số điện thoại và email đường dây nóng, Thanh tra Sở và Phòng Tổ chức cán bộ phục vụ cho việc thông tin, phản ánh của người dân.

Tiếp tục hướng dẫn, kiểm tra, quản lý công tác cập nhật dữ liệu chương trình ePMIS quản lý nhân sự trực tuyến của 102 trường THPT và các đơn vị trực thuộc, 24 phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện.

2. Những hạn chế cần khắc phục

2.1. Chứng chỉ ngoại ngữ các trường đại học cấp cho người học đa dạng nên khi tuyển dụng viên chức thì việc xét theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo khó đáp ứng hết mong muốn của ứng viên.

2.2. Còn một số đơn vị sự nghiệp công lập hợp đồng lao động làm công tác chuyên môn; hiệu trưởng giảng dạy chưa đủ số tiết theo quy định.

2.3. Thực hiện tinh giản biên chế khó khăn, do hằng năm tăng thêm trường học, tăng thêm lớp học, tăng học sinh.

Phần II:

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2019 – 2020

I. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ

1. Mục tiêu

Tuyển dụng, phân cấp tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, sử dụng đội ngũ có hiệu quả. Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ phù hợp với nhu cầu thực tiễn. Giải quyết chế độ chính sách đúng, kịp thời.

2. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nghiêm túc, khoa học đúng quy định; Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào việc cải cách hành chính giảm bớt thủ tục, không gây phiền hà cho dân; phối hợp hiệu quả cùng các phòng ban trong giải quyết sự việc, sự vụ, làm tốt công tác tham mưu cho lãnh đạo.

2. Tiếp tục thực hiện tuyển dụng, phân cấp tuyển dụng; rà soát, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sắp xếp đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục theo quy định và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, của ngành.

3. Triển khai có hiệu quả công tác đào tạo bồi dưỡng, chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, chương trình bồi dưỡng thường xuyên và các chương trình bồi dưỡng khác ở các cấp học theo yêu cầu của Bộ. Tham gia đầy đủ và triển khai có hiệu quả các chương trình bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ; đẩy mạnh thực hiện Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020” và Đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011-2020”; Đề án “Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013 – 2020” đã được UBND Thành phố phê duyệt theo Quyết định số 3077/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2014 và Quyết định số 5954/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2016

của Ủy ban nhân dân Thành phố về bổ sung, điều chỉnh Đề án “Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013 – 2020”. Tiếp tục thực hiện các Đề án đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt theo Quyết định số 448/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2012 của UBND thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011 - 2020”, Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Phê duyệt Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam” tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, Quyết định số 1540/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch đào tạo giáo viên giảng dạy các môn toán, khoa học bằng Tiếng Anh giai đoạn 2017-2020, Quyết định số 4887/QĐ-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Thành ủy thực hiện Quyết số 29-NQ/TW Hội nghị Trung ương 8 – Khóa XI về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Chỉ đạo các đơn vị nghiêm túc hướng dẫn giáo viên hoàn thiện chuẩn chuyên môn nghiệp vụ theo hạng chức danh nghề nghiệp để đáp ứng đủ điều kiện thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

5. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng và đánh giá công chức, viên chức hàng năm theo quy định; đánh giá theo hiệu quả công việc hằng quý.

6. Tham mưu kịp thời các chế độ chính sách cho đội ngũ; tiếp tục tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tuyển nhân viên kế toán và y tế cho các đơn vị sự nghiệp công lập.

II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tổ chức

Tiếp tục thực hiện tinh thần Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập (bãi bỏ những quy định về biên chế trong Nghị định này) và Nghị định 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập để tham mưu số lượng người làm việc trong trường THPT, trung tâm Giáo dục thường xuyên, trường cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp đáp ứng yêu cầu và nhiệm vụ mới.

Tiếp tục tham mưu thành lập trường, trung tâm; cấp phép hoạt động trường, trung tâm, dịch vụ tư vấn du học, văn phòng đại diện, dạy thêm học thêm, giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ lên lớp chính khóa đúng quy định. Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục đối với các loại hình giáo dục, các cơ sở giáo dục tư thục.

Tổ chức xét tuyển giáo viên các cấp học để bổ sung nhu cầu năm học mới 2019-2020 và thực hiện phân công giáo viên mới đáp ứng yêu cầu của các đơn vị theo tinh thần Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 quy định về tuyển dụng, bố trí, phân công, thay đổi và thăng hạng chức danh nghề nghiệp; đào tạo, bồi dưỡng; biệt phái, bổ nhiệm, miễn nhiệm; đánh giá; thôi việc, nghỉ hưu và thẩm quyền quản lý viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực học tập tiếng Anh của học sinh, giảng dạy tiếng Anh của đội ngũ giáo viên tiếng Anh theo chương trình Đề án ngoại ngữ Quốc gia 2020”.

Tăng cường kiểm tra công tác tổ chức đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo; công tác quản lý của Hiệu trưởng trường, trung tâm trực thuộc Sở.

2. Công tác cán bộ

Tăng cường phân cấp quản lý, đẩy mạnh cơ chế phối hợp giữa các bộ, ban ngành và địa phương trong quản lý giáo dục; tăng quyền tự chủ và trách nhiệm của các cơ quan quản lý giáo dục địa phương theo tinh thần Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 về quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục và thông tư liên tịch số 11/2015 của Liên Bộ.

Tiếp tục tham mưu nhân sự phòng ban Sở theo Quy chế tổ chức và hoạt động mới.

Tiếp tục kiện toàn Hội đồng trường, quy hoạch đội ngũ cán bộ quản lý kế cận.

Tham mưu thực hiện sắp xếp, phân công, bố trí, điều động luân chuyển, bổ sung đủ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định.

Xây dựng kế hoạch luân chuyển từng bước sắp xếp phân công lại nhân sự của phòng phù hợp khả năng của từng chuyên viên, đáp ứng yêu cầu phát triển chung của ngành trong năm học mới.

Tổ chức đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cấp học, chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giám đốc trung tâm GDTX, chuẩn cấp phó quản lý giáo dục và thực hiện bổ nhiệm lại cán bộ quản lý theo chuẩn đánh giá.

3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng

3.1. Đẩy mạnh đào tạo trên chuẩn cho đội ngũ hoàn thành các chỉ tiêu đề ra đến năm 2020. Tiếp tục phối hợp với Hội đồng Khảo thí Cambridge ESOL để thực hiện các kế hoạch khảo sát năng lực giảng dạy tiếng Anh cho giáo viên phổ thông, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp trên địa bàn thành phố. Phối hợp với trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh, Công ty Cổ phần Giáo dục Anh văn Hội Việt Mỹ và Công ty Cổ phần đầu tư giáo dục EMG tổ chức các lớp bồi dưỡng theo tiêu chí của chứng chỉ First Certificate in English (FCE) nhằm nâng cao năng lực giảng dạy tiếng Anh của đội ngũ giáo viên tiếng Anh theo chương trình Đề án ngoại ngữ Quốc gia 2020.

Thực hiện Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên. Phối hợp với các phòng ban chuyên môn xây dựng và triển khai các nội dung, chương trình bồi dưỡng hè và năm học cho cán bộ quản lý và giáo viên các cấp học, bậc học theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phối hợp với các cơ sở đào tạo bồi dưỡng (trường Cán bộ quản lý giáo dục, trường đại học, ...) tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên, nhân viên.

3.2. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 40-CT/TW ngày 15 tháng 6 năm 2004 của Ban Bí thư: “Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, không ngừng nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống lương tâm, tay nghề của nhà giáo; thông qua việc quản lý, phát triển đúng định hướng và có hiệu quả giáo dục để nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực, đáp ứng những đòi hỏi ngày càng cao của sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước”.

Xây dựng chiến lược công tác cán bộ dài hạn phối hợp với các phòng ban chuyên môn: dự báo nhu cầu giáo viên, cán bộ quản lý; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, điều động, sử dụng, bố trí cán bộ; chế độ chính sách cán bộ, giáo viên; đánh giá cán bộ, giáo viên theo chuẩn. Tham mưu thực hiện quy hoạch đội ngũ cán bộ cốt cán, chuẩn bị nguồn nhân lực cho công tác đề bạt, bổ nhiệm mới và bổ nhiệm lại cán bộ quản lý, bổ sung kịp thời cho các đơn vị còn thiếu. Xây dựng và tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục 5 năm và hàng năm phù hợp với Chiến lược phát triển giáo dục 2011-2020, Chiến lược và Quy hoạch phát triển nhân lực Việt Nam giai đoạn 2011-2020.

4. Chế độ chính sách

Hướng dẫn các đơn vị ngoài công lập thực hiện nghiêm túc các chế độ liên quan đến người lao động như: tiền lương, các loại phụ cấp, bảo hiểm.

Tiếp tục giải quyết các chế độ phụ cấp theo tinh thần Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo; Nghị định số 57/2011/NĐ-CP ngày 07 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp công vụ; phụ cấp ưu đãi.

Tiếp tục tham mưu các chế độ chính sách cho đội ngũ; tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tuyển nhân viên kế toán và y tế cho các đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện giải quyết nghỉ hưu, nghỉ việc, nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước khi hưu, nâng bậc lương trước niên hạn, chuyển ngạch lương, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, thủ tục đi tham quan, công tác, học tập, du lịch trong nước và nước ngoài cho các công chức, viên chức đúng quy định; nghỉ theo Nghị định số 108.

Giải quyết kịp thời các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục trong lĩnh vực công tác tổ chức cán bộ, chế độ chính sách.

Theo dõi, đôn đốc Giám đốc, Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông và trực thuộc thực hiện các chế độ phụ cấp như: phụ cấp ưu đãi; phụ cấp chức vụ; phụ cấp độc hại nguy hiểm; phụ cấp dạy thêm giờ; phụ cấp trách nhiệm cho đội ngũ theo các văn bản quy định của Nhà nước.

5. Công tác khác

Phối hợp các phòng, ban liên quan, tiếp tục thực hiện các dịch vụ theo hệ thống quản lý chất lượng ISO phiên bản 9001: 2008; đơn giản hóa thủ tục hành chính bằng các biểu mẫu, đúng quy trình thủ tục. Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin về cải cách hành chính. Tích cực đổi mới phương pháp làm việc theo hướng chuyên nghiệp hóa, hiện đại hóa, đáp ứng yêu cầu đổi mới quản lý giáo dục và đào tạo trong quá trình phát triển và hội nhập; thực hiện cấp phép trực tuyến đối với việc dạy thêm, học thêm đảm bảo nhanh, tiện ích và hiệu quả.

Hướng dẫn các đơn vị công lập và ngoài công lập thực hiện theo quy định về lập hồ sơ, quản lý hồ sơ, số hiệu công chức, viên chức, người lao động.

Hướng dẫn cơ sở thực hiện các công việc có liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý: chương trình ePMIS, chương trình quản lý công chức, viên chức của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Công tác phối hợp với các phòng, ban Cơ quan Sở và các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện:

6.1. Văn phòng Sở:

- Phối hợp triển khai thực hiện công tác tuyển dụng viên chức hàng năm.

- Phối hợp trong việc thu nhận hồ sơ của viên chức có nhu cầu chuyển công tác hàng năm.
- Phối hợp trong công tác xét thi đua, khen thưởng cho các đơn vị.
- Phối hợp trong việc phân bổ kinh phí, xây dựng dự toán thực hiện các nội dung đào tạo bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố, bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh, giáo viên dạy môn khoa học bằng tiếng Anh theo các đề án đã được UBND Thành phố phê duyệt.
- Phối hợp thực hiện các thủ tục hành chính theo quy trình ISO về thành lập, cấp phép hoạt động giáo dục cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài, liên kết giáo dục theo Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 của Chính phủ.
- Phối hợp trong công tác đánh giá phân loại công chức của Cơ quan Sở (theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh).

6.2. Phòng Kế hoạch Tài chính:

- Phối hợp thẩm định cấp phép thành lập và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ-tin học; cơ sở dạy thêm học thêm; dịch vụ tư vấn du học; hoạt động về giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.
- Phối hợp trong công tác thực hiện các chế độ chính sách (phụ cấp, dạy thêm giờ, ...), số lượng người làm việc đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.
- Phối hợp trong công tác đánh giá phân loại công chức, viên chức hàng năm; đánh giá, phân loại đối với người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh).

6.3. Phòng Giáo dục Mầm non:

- Phối hợp, theo dõi việc thực các chính sách hỗ trợ giáo dục mầm non.
- Phối hợp trong công tác thẩm định thành lập và cho phép hoạt động cơ sở giáo dục mầm non có vốn đầu tư nước ngoài; trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập cho người khuyết tật; thẩm định trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.
- Phối hợp trong việc kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên của các đơn vị Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện.

6.4. Phòng Giáo dục Tiểu học:

- Phối hợp trong công tác thẩm định trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia.
- Phối hợp trong việc kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên của các đơn vị Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện.
- Phối hợp thẩm định cấp phép hoạt động về giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, thành lập trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp tiểu học.

6.5. Phòng Giáo dục Trung học:

- Phối hợp triển khai thực hiện công tác tuyển dụng viên chức hàng năm.

- Phối hợp trong công tác tổ chức, kiện toàn bộ máy của các đơn vị ngoài công lập.
- Phối hợp thẩm định cấp phép thành lập và hoạt động của các đơn vị ngoài công lập; điểm dạy thêm học thêm; dịch vụ tư vấn du học; hoạt động về giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.
- Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các đơn vị Phòng Giáo dục và Đào tạo quận huyện, các trường trung học phổ thông và các đơn vị trực thuộc.
- Phối hợp trong việc kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên của các đơn vị Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện; các trường trung học phổ thông và các đơn vị trực thuộc.
- Phối hợp trong công tác đánh giá phân loại công chức, viên chức hàng năm; đánh giá, phân loại đối với người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh).

6.6. Phòng Giáo dục Thường xuyên:

- Phối hợp trong công tác tổ chức, kiện toàn bộ máy; thực hiện các chế độ chính sách (phụ cấp, dạy thêm giờ...) đối với các trung tâm giáo dục thường xuyên.
- Phối hợp thẩm định cấp phép thành lập và hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ-tin học.
- Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm ngoại ngữ, tin học, trung tâm học tập cộng đồng.
- Phối hợp trong việc kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên của các trung tâm giáo dục thường xuyên trực thuộc Sở.

6.7. Phòng Giáo dục chuyên nghiệp và Đại học:

- Phối hợp trong việc thẩm định hồ sơ đề tham mưu cho Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận, không công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường của 08 trường cao đẳng, trung cấp công lập trực thuộc.
- Phối hợp trong việc thẩm định hồ sơ đề tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thành phố việc công nhận, không công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường của các cơ sở giáo dục đại học công lập trực thuộc UBND Thành phố.
- Phối hợp trong việc thẩm định hồ sơ đề tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thành phố việc công nhận, không công nhận Hội đồng quản trị, Chủ tịch Hội đồng quản trị, công nhận bổ sung (thay thế) các thành viên Hội đồng quản trị của các trường đại học ngoài công lập.
- Phối hợp triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng theo đề án nâng cao chất lượng nguồn nhân lực cao đẳng, đại học (theo Quyết định số 1821/QĐ-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2018 của UBND Thành phố).
- Phối hợp trong công tác tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục đại học theo Nghị định 115/2010/NĐ-CP của chính phủ.

6.8. Phòng Chính trị tư tưởng:

- Phối hợp kiểm tra công tác tư tưởng chính trị tại các đơn vị (theo kế hoạch của Phòng Chính trị tư tưởng).
- Phối hợp thẩm định cấp phép thành lập và hoạt động về giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.
- Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các đơn vị Phòng Giáo dục và Đào tạo quận huyện, các trường trung học phổ thông và các đơn vị trực thuộc.
- Phối hợp nắm bắt tư tưởng chính trị, tâm tư nguyện vọng của cán bộ, giáo viên, nhân viên, đảm bảo không để xảy ra vụ việc mất an ninh chính trị tại cơ sở, cũng như việc tụ tập đông người trái với quy định của pháp luật.

6.9. Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục:

- Phối hợp trong việc tham mưu ban hành các quyết định ban chỉ đạo, ban tổ chức các kỳ thi hàng năm.
- Phối hợp trong công tác thẩm định trường đạt chuẩn quốc gia.
- Phối hợp trong công tác tổ chức và chấm thi các kỳ thi hàng năm (thi tuyển sinh lớp 10, thi tuyển sinh lớp 6 của Trường THPT chuyên Trần Đại Nghĩa, thi THPT quốc gia).

6.10. Thanh tra Sở:

- Phối hợp trong công tác giám sát việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo hàng năm.
- Phối hợp trong công tác kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất; thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành, thanh tra đột xuất và giải quyết khiếu nại, tố cáo các cơ sở giáo dục.
- Phối hợp trong việc thanh tra công tác quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo; công tác quản lý của Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học phổ thông; dạy thêm học thêm; hoạt động dịch vụ tư vấn du học; trung tâm ngoại ngữ tin học.
- Phối hợp trong triển khai thực hiện kết luận thanh tra; xử phạt vi phạm hành chính.
- Phối hợp trong công tác đánh giá phân loại công chức, viên chức hàng năm; đánh giá, phân loại đối với người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh).

6.11. Trung tâm thông tin và chương trình giáo dục:

Phối hợp trong công tác tuyển dụng (ứng viên đăng ký tuyển dụng, thông báo kết quả tuyển dụng, ...).

6.12. Công đoàn Giáo dục Thành phố:

- Phối hợp triển khai các phong trào, các cuộc vận động, xây dựng công đoàn cơ sở các đơn vị vững mạnh.
- Phối hợp chỉ đạo các đơn vị thực hiện tốt quy chế dân chủ; tổ chức tốt hội nghị cán bộ, công chức theo đúng hướng dẫn.
- Phối hợp trong công tác đánh giá phân loại công chức, viên chức hàng năm; đánh giá, phân loại đối với người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh).

Chí Minh về việc ban hành Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh).

6.13. Văn phòng Đảng ủy:

- Phối hợp trong công tác kiện toàn bộ máy tổ chức của các đơn vị; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động đối với cán bộ quản lý tại các trường trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, các trường trung cấp, cao đẳng trực thuộc và các đơn vị trực thuộc Sở.

- Phối hợp trong công tác kê khai tài sản, thu nhập của các đối tượng theo quy định pháp luật.

- Phối hợp trong công tác quy hoạch đội ngũ.

- Phối hợp trong việc rà soát các chỉ tiêu có liên quan đến Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ VI, nhiệm kỳ 2015-2020.

6.14. Với Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện:

Phối hợp thực hiện có hiệu quả các Đề án về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên bậc mầm non, tiểu học và THCS.

III. LỊCH CÔNG TÁC TỪNG THÁNG DỰ KIẾN NĂM HỌC 2019 - 2020

Tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC CHÍNH	GHI CHÚ
8/2019	- Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2018 - 2019 và triển khai nhiệm vụ năm học 2019 - 2020. - Giải quyết nghỉ phép hè, tham quan, du lịch trong, ngoài nước. - Phối hợp với các phòng, ban liên quan tổ chức xét tuyển viên chức, thực hiện kế hoạch phân công viên chức mới tuyển dụng. - Điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí, bổ nhiệm mới cán bộ quản lý để bổ sung cho các đơn vị có nhu cầu. - Thực hiện nâng lương thường xuyên, thông báo, quyết định nghỉ hưu cho công chức, viên chức, giải quyết phụ cấp thâm niên nhà giáo - Tiếp nhận, thẩm định, giải quyết hồ sơ có liên quan đến trường, trung tâm ngoài công lập; dạy thêm học thêm, giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, văn phòng đại diện, tư vấn du học - Công tác Bồi dưỡng hè 2019. - Xây dựng kế hoạch ĐTBĐ và BDTX năm học 2019-2020, kế hoạch kiểm tra công tác tổ chức và công tác ĐTBĐ năm học 2019-2020 tại các đơn vị. - Triển khai Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập. - Xây dựng thang điểm chấm thi đua đơn vị trực thuộc Sở, khối phòng giáo dục và đào tạo. - Bổ nhiệm công chức quản lý, viên chức quản lý. - Thực hiện thủ tục thành lập, cấp phép hoạt động trường, trung tâm ngoại ngữ, tin học; trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập; trường chuyên biệt; trung tâm giáo dục thường xuyên (theo Nghị định số 46/2017/NĐ-CP). - Thực hiện đánh giá phân loại công chức, viên chức hàng năm.	Thường xuyên Thường xuyên Thường xuyên

Tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC CHÍNH	GHI CHÚ
09/2019	- Tổng hợp danh sách viên chức trúng tuyển và lập danh sách viên chức trúng tuyển. - Quyết định công nhận kết quả xét tuyển viên chức. - Tham dự khai giảng năm học mới 2019 – 2020. - Đi cơ sở nắm tình hình nhân sự đầu năm học. - Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm công tác xét tuyển giáo viên. - Thống kê, báo cáo, cập nhật số lượng CB, CC, VC đầu năm. - Tiếp nhận hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp. - Xét duyệt phụ cấp ưu đãi. - Tổng kết công tác tổ chức. - Lập danh sách tình giản biên chế. - Tham gia duyệt kế hoạch năm học của các cụm chuyên môn. - Triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng và BDTX; kiểm tra công tác tổ chức, công tác ĐTBĐ tại các đơn vị. - Thực hiện đánh giá, phân loại đối với người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc quý 3 năm 2019 (theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh).	
10/2019	- Kiểm tra tình hình sử dụng số người làm việc được giao. - Thẩm định hồ sơ nâng lương trước thời hạn năm 2018. - Hướng dẫn các đơn vị thực hiện ký hợp đồng làm việc lần đầu, hợp đồng làm việc có thời hạn và không có thời hạn. - Tham gia công tác thanh tra (theo kế hoạch của Thanh tra Sở) - Thẩm định trường đạt chuẩn quốc gia (theo kế hoạch của phòng chuyên môn). - Họp giao ban công tác tổ chức (lần 1). - Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác tổ chức năm học 2019-2020. - Triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng và BDTX; kiểm tra công tác tổ chức, công tác ĐTBĐ tại các đơn vị.	
11/2019	- Tham gia các hoạt động tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2019. - Thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp. - Kiểm tra tình hình sử dụng số người làm việc được giao. - Triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng và BDTX; kiểm tra công tác tổ chức, công tác ĐTBĐ tại các đơn vị.	

Tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC CHÍNH	GHI CHÚ
12/2019	- Thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp. - Họp giao ban công tác tổ chức. (lần 2) - Tham gia tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam ngày 22 tháng 12 năm 2019. - Hoàn tất các đề án nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và đổi mới công tác đào tạo bồi dưỡng giáo viên đáp ứng yêu cầu. - Triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng và BDTX; kiểm tra công tác tổ chức, công tác ĐTBĐ tại các đơn vị. - Thực hiện đánh giá, phân loại đối với người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc quý 3 năm 2019 (theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh).	
01/2020	- Trình Hội đồng nâng lương trước thời hạn năm 2019. - Báo cáo định kỳ dữ liệu PMIS. - Phối hợp với các phòng, ban chăm lo Tết cổ truyền 2020. - Triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng và BDTX; kiểm tra công tác tổ chức, công tác ĐTBĐ tại các đơn vị.	
02/2020	- Tham gia hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đảng. - Kiểm tra tình hình sử dụng số người làm việc được giao. - Triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng và BDTX; kiểm tra công tác tổ chức, công tác ĐTBĐ tại các đơn vị.	
03/2020	- Họp giao ban công tác tổ chức. (lần 3) - Tham gia hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3/2020. - Lập danh sách tình giản biên chế - Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức và kế hoạch chuyển công tác của viên chức. - Giao số người làm việc cho các đơn vị trực thuộc Sở. - Triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng và BDTX; kiểm tra công tác tổ chức, công tác ĐTBĐ tại các đơn vị. - Thực hiện đánh giá, phân loại đối với người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc quý 1 năm 2020 (theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh).	
04/2020	- Tham mưu kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2020. - Xác định nhu cầu viên chức năm học 2020 – 2021. - Tổng kết công tác đào tạo bồi dưỡng và BDTX năm học 2019 – 2020.	

Tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC CHÍNH	GHI CHÚ
05/2020	- Họp giao ban công tác tổ chức. (lần 4) - Tiếp nhận hồ sơ và giải quyết chuyển công tác viên chức giáo viên năm 2020. - Chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho việc tuyển dụng viên chức. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho CBQL và giáo viên, nhân viên ngành GDĐT hè 2020.	
6/2020	- Xây dựng kế hoạch công tác năm học 2020 – 2021. - Giải quyết hồ sơ chuyển công tác của viên chức. - Xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyển dụng viên chức. - Tổng hợp báo cáo đánh giá công chức, viên chức; chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên. - Báo cáo công tác DTBD và BDTX năm học 2019 – 2020 gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Giải quyết nghỉ phép hè, tham quan, du lịch trong, ngoài nước. - Tiếp nhận hồ sơ và giải quyết chuyển công tác giáo viên năm 2020. - Họp chấm điểm thi đua công tác tổ chức năm học 2019 – 2020, bình chọn các danh hiệu thi đua đã đăng ký. - Thực hiện đánh giá, phân loại đối với người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc quý 2 năm 2020 (theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh).	
7/2020	- Rà soát dữ liệu tuyển dụng viên chức. - Giải quyết nghỉ phép hè, tham quan, du lịch trong, ngoài nước. - Xây dựng kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2020. - Tham gia hội nghị tuyên dương khen thưởng học sinh giỏi cấp thành phố và toàn quốc. - Triển khai Quyết định chuyển công tác viên chức. - Báo cáo định kỳ dữ liệu PMIS. - Dự thảo Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2020 – 2021. - Dự thảo Kế hoạch kiểm tra công tác đào tạo, bồi dưỡng và Bồi dưỡng thường xuyên trong năm học 2020 – 2021. - Lập Kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên thuộc cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập năm học 2020 – 2021. - Lập danh sách công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo tham dự lớp Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành chính, các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ năm 2020 gửi Sở Nội vụ. - Tham gia duyệt kế hoạch năm học của các phòng thuộc cơ quan Sở.	